

解約通知書(貸室)

記入日 平成 年 月 日
 ご契約者名 印

解約日	平成 年 月 日	※解約日は、本通知書を弊社が受け取った日から起算して、本契約の解約予告期間を経過した日以降となります。		
物件名			駐車場利用 有・無 / 駐輪場利用 有・無	
住所				
ご入居者名				
ご連絡先	自宅:	携帯:		
	mail アドレス:			
引越予定日	平成 年 月 日	解約理由		
退去立会日	平成 年 月 日 《 》時ころ希望	※10:30~16:00の間でご記入ください		

退去後のご連絡先 (書類等送付先)	〒	※未定の場合は、退去立会日までにご連絡ください。		
	TEL:	携帯:		
敷金等精算金の 振込口座	銀行		本店	普通
	信用金庫・信用組合		支店	当座
	口座番号		口座名義人	

《注意事項》

- 上記をご記入の上、**FAXか郵送**にてお手続きください。受付後、弊社よりご連絡いたします。
- 立会時には、必ず**認印**をご用意ください。
- 電気、ガス、水道などは退去の2~3日前までに管轄機関に連絡し、借主様にて精算してください。
- その他解約につきましては **弊社サイト(kinghome.jp ご入居者様/解約について)** をご参照ください。



《ご連絡・ご郵送先》

株式会社 キングホーム TEL:03-3989-0050
 〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-16-4 SKビル8F
FAX:03-3989-6778

※弊社使用欄

受付	担当	管理	経理
/	/	/	/

ご入居者様 TEL連絡 FAX連絡 (/)
 貸主様 TEL連絡 FAX連絡 (/)
 保証会社等 TEL連絡 FAX連絡 (/)
TEL連絡 FAX連絡 (/)

解約通知書(貸室)

記入日 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

ご契約者名 ○○○○ 印

解約日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ※解約日は、本通知書を弊社が受け取った日から起算して、本契約の解約予告期間を経過した日以降となります。		
物件名	○○○○○○○○	駐車場利用 有・無 / 駐輪場利用 有・無	
住所	東京都○○区○○町○-○○-○ ○○○号室		
ご入居者名	○○○ ○○		
ご連絡先	自宅: ○○-○○○-○○○	携帯: ○○-○○○-○○○	
	mail アドレス:		
引越予定日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日	解約理由	
退去立会日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 《 》時ころ希望		※10:30~16:00の間でご記入ください

退去後のご連絡先 (書類等送付先)	〒 ○○-○○○ ※未定の場合は、退去立会日までにご連絡ください。 東京都○○区○○町○-○○-○ TEL: ○○-○○○-○○○ 携帯: ○○-○○○-○○○		
敷金等精算金の 振込口座	○○○ 銀行 ○○○ 本店	普通	
	○○○ 信用金庫・信用組合 ○○○ 支店	当座	
口座番号	0 0 0 0 0 0 0	口座名義人	○○○ ○○○

《注意事項》

- 上記をご記入の上、FAXか郵送にてお手続きください。受付後、弊社よりご連絡いたします。
- 立会時には、必ず認印をご用意ください。
- 電気、ガス、水道などは退去の2~3日前までに管轄機関に連絡し、借主様にて精算してください。
- その他解約につきましては弊社サイト(kinghome.jp ご入居者様/解約について)をご参照ください。



《ご連絡・ご郵送先》

株式会社 キングホーム TEL: 03-3989-0050
〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-16-4 SKビル8F
FAX: 03-3989-6778

※弊社使用欄

受付	担当	管理	経理
/	/	/	/

ご入居者様 TEL連絡 FAX連絡 (/)
 貸主様 TEL連絡 FAX連絡 (/)
 保証会社等 TEL連絡 FAX連絡 (/)
 TEL連絡 FAX連絡 (/)