

解約通知書（貸室）

記入日 令和 年 月 日
ご契約者名 印

解約日	令和 年 月 日	※解約日は本通知書を弊社が受け取った日から起算して本契約の解約予告期間を経過した日以降となります。	
物件名		駐車場利用 有・無 / 駐輪場利用 有・無	
住所			
ご入居者名			
ご連絡先	自宅：	携帯：	
	mail アドレス：		
引越予定日	令和 年 月 日	解約理由	
退去立会日	令和 年 月 日 《 》 時ころ希望 ※10:30～16:00の間でご記入ください		

退去後のご連絡先 (書類等送付先)	〒	※未定の場合は、退去立会日までにご連絡ください。		
	TEL：	携帯：		
敷金等精算金の 振込口座	銀行		本店	普通
	信用金庫・信用組合		支店	当座
	口座番号	口座名義人	

《注意事項》

- 上記をご記入の上、**FAXか郵送**にてお手続きください。受付後、弊社よりご連絡いたします。
- 立会時には、必ず**認印**をご用意ください。
- 電気、ガス、水道などは退去の2～3日前までに管轄機関に連絡し、借主様にて精算してください。
- その他解約につきましては**弊社サイト (kinghome.jp ご入居者様/解約について)** をご参照ください。



《ご連絡・ご郵送先》

株式会社 キングホーム TEL：03-3989-0050
〒171-0022 東京都豊島区南池袋3-24-16 広瀬ビル3F

FAX：03-3989-6778

※弊社使用欄

受付	担当	管理	経理
/	/	/	/

ご入居者様 TEL連絡 FAX連絡(/)
貸主様 TEL連絡 FAX連絡(/)
保証会社等 TEL連絡 FAX連絡(/)
TEL連絡 FAX連絡(/)

解約通知書（貸室）

記入日 令和 ○○年 ○○月 ○○日
ご契約者名 ○○○○ 印

解約日	令和 ○年 ○月 ○日	※解約日は本通知書を弊社が受け取った日から起算して本契約の解約予告期間を経過した日以降となります。	
物件名	○○○○○○○○○○	駐車場利用 有・無 / 駐輪場利用 有・無	
住所	東京都○○区○○○町○-○○-○ ○○○号室		
ご入居者名	○○○ ○○		
ご連絡先	自宅： 00-0000-0000 携帯： 000-0000-0000 mail アドレス：		
引越予定日	令和 ○年 ○月 ○日	解約理由	
退去立会日	令和 ○年 ○月 ○日 《 》 時ころ希望 ※10:30～16:00の間でご記入ください		

退去後のご連絡先 (書類等送付先)	〒 000-0000 ※未定の場合は、退去立会日までにご連絡ください。 東京都○○区○○○町○-○○-○ TEL： 00-0000-0000 携帯： 000-0000-0000		
敷金等精算金の 振込口座	○○○ 銀行 ○○○ 本店 普通 信用金庫・信用組合 ○○○ 支店 当座		
	口座番号 00000000	口座名義人	○○○ ○○○

《注意事項》

- 上記をご記入の上、**FAXか郵送**にてお手続きください。受付後、弊社よりご連絡いたします。
- 立会時には、必ず**認印**をご用意ください。
- 電気、ガス、水道などは退去の2～3日前までに管轄機関に連絡し、借主様にて精算してください。
- その他解約につきましては**弊社サイト (kinghome.jp ご入居者様/解約について)**をご参照ください。



《ご連絡・ご郵送先》

株式会社 キングホーム TEL：03-3989-0050
〒171-0022 東京都豊島区南池袋3-24-16 広瀬ビル3F

FAX：03-3989-6778

※弊社使用欄

受付	担当	管理	経理
/	/	/	/

ご入居者様 TEL連絡 FAX連絡 (/)
貸主様 TEL連絡 FAX連絡 (/)
保証会社等 TEL連絡 FAX連絡 (/)
 TEL連絡 FAX連絡 (/)